



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria

Redatto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, siano tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016;

DELIBERA

Art. 1 - Attività preliminari all'avvio della procedura degli acquisti

Al fine di predisporre in modo adeguato la procedura per gli acquisti, si procederà:

- all'acquisizione delle proposte di acquisto di servizi, forniture e lavori elaborate dalla Commissione Acquisti della scuola, costituita all'inizio di ciascun anno scolastico con apposita delibera del Collegio dei Docenti nel quadro della definizione dell'organigramma dell'Istituto. Le proposte della Commissione Acquisti documenteranno sia dal punto di vista strategico che dal punto di vista tecnico le esigenze d'acquisto rilevate nella scuola e avranno lo scopo di supportare le successive scelte del Dirigente Scolastico e del Consiglio di Istituto. L'attività della Commissione è disciplinata da apposito regolamento, allegato in calce;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

- alla prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che, su proposta della Commissione Acquisti, il Dirigente Scolastico ed il Consiglio di Istituto hanno determinato di acquisire/affidare al fine di realizzare il Programma Annuale, in piena conformità al P.T.O.F.;
- all'effettuazione di apposita indagine nel Mercato Elettronico della P.A., per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.

Art. 2 – Procedure d'acquisto

Ai sensi dell'Art. 44 del D.I. n. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 c. 4, comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione.

Oltre la soglia dei 10.000 € di spesa il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45, c. 2, lett a del D.I. n. 129/2018, con apposita delibera, fissa i criteri ed i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali che gli sono proprie.

Le procedure previste dalla normativa vigente sono: Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", Procedura negoziata, Procedura ristretta.

Le procedure d'acquisto imposte dalla L. 14 giugno 2019 n 55 di conv. del D.L. n. 32/2019 prevedono:

a) Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa)

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico senza indicazioni da parte del Consiglio di Istituto di criteri e limiti per lo svolgimento di tale attività negoziale.

b) Acquisti da 10.000 € al limite di 40.000 € (I.V.A. esclusa)

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico.

c) Acquisti da 40.000 € alla soglia comunitaria stabilita per legge (I.V.A. esclusa)

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

d) Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria stabilita per legge (I.V.A. esclusa)

Applicazione della procedura ordinaria di rilevanza comunitaria. Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.I. n. 129/2018, esprime la propria deliberazione, per ogni singolo atto negoziale, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare. La delibera del Consiglio è resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali – servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svs00600t@istruzione.it - svs00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Art. 3 – Affidamento di lavori

L'affidamento dei lavori avviene nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lettere b e c del D.lgs. n. 50/2016 e delle modifiche/integrazioni allo stesso apportate dalla L. 14 giugno 2019 n. 55 di conv. del D.L. n. 32/2019, secondo gli scaglioni e le procedure che seguono.

Oltre la soglia dei 10.000 € di spesa il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45, c. 2, lett a del D.I. n. 129/2018, con apposita delibera, fissa i criteri ed i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali che gli sono proprie.

Scaglioni di spesa e attività negoziali conseguenti:

a) *Per affidamenti di lavori entro 10.000 € (I.V.A. esclusa)*

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico senza indicazioni da parte del Consiglio di Istituto di criteri e limiti per lo svolgimento di tale attività negoziale.

b) *Per affidamenti di lavori da 10.000 € a 40.000 € (I.V.A. esclusa)*

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico.

c) *Per affidamenti di lavori da 40.000 € a 150.000 € (I.V.A. esclusa)*

Affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti.

d) *Per affidamenti di lavori da 150.000 € a 350.000 € (I.V.A. esclusa)*

Procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

e) *Per affidamenti di lavori da 350.000 € a 1.000.000 € (I.V.A. esclusa)*

Procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

f) *Per affidamenti di lavori da 1.000.000 € a 5.548.000 € (I.V.A. esclusa)*

Procedura aperta.

g) *Per affidamenti di lavori superiori a 5.548.000 € (I.V.A. esclusa)*

Procedure ordinarie di rilevanza comunitaria.

Gli importi per scaglioni di cui sopra sono automaticamente adeguati alle novità normative nazionali e Comunitarie disposte dalle autorità competenti.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Art. 4 – Elenchi di operatori economici

Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero anno scolastico, vengono costituiti attraverso la preventiva emanazione di un avviso pubblico volto a raccogliere le manifestazioni di interesse proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori.

L'individuazione degli operatori da invitare avviene mediante comparazione delle caratteristiche aziendali degli operatori inseriti negli elenchi e comunque rispettando il criterio di rotazione degli inviti.

Art. 5 – Pubblicità

Le determinazioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'Art. 48 (Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale) del D.I. n. 129/2018, sono pubblicati nel Portale Unico dei dati della scuola, nonché inseriti nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto. Viene altresì assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia. L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D.lgs. n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.

approvato in CdI il 9 febbraio 2021